



## IL DIRETTORE

- Considerato quanto previsto dall'art. 18, comma 5, lettera f) e comma 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, modificata successivamente con D. Lgs. 9/02/2012 n. 5 art. 49 comma 1 lettera h);
- Visto l'accordo "Student Internship Agreement", stipulato tra lo studio Renzo Piano Building Workshop Paris (d'ora in avanti RPBW) e questo Dipartimento nella persona del coordinatore pro tempore del Corso di Laurea Magistrale in Architettura;

## DECRETA

### Art. 1

#### *Indizione*

È indetta una selezione per titoli e colloquio al fine di individuare un candidato per una posizione di Internship presso lo studio RPBW.

Tale Internship è finanziato dallo studio RPBW con una gratifica mensile di 1.200 €, il pagamento delle spese di viaggio e un rimborso per vitto e alloggio.

L'internship si svolgerà a Parigi dal 06/02/2024 al 05/08/2024.

Gli accordi tra lo studente selezionato e lo studio RPBW sono regolati dallo "Student Internship Agreement" (Allegato A).

### Art. 2

#### *Requisiti di partecipazione*

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, **pena esclusione**, i seguenti requisiti:

- Regolare iscrizione nell'a.a.2023/2024, al II anno o successivi (anche se in posizione di laureando in debito della sola prova finale) del Corso di Laurea Magistrale in Architettura del dAD, Dipartimento Architettura e Design, dell'Università degli Studi di Genova.

**Il vincitore/la vincitrice dovrà conservare la condizione di studente attivo fino alla data di termine dello stage.**

Saranno valutati la carriera universitaria e il profitto, le motivazioni e la presentazione personale dei concorrenti.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze:

- Conoscenza dei lavori di Renzo Piano e Renzo Piano Building Workshop;
- Conoscenza dei programmi Autocad, Photoshop e Rhinoceros;
- Conoscenza della lingua inglese e/o francese supportata da eventuali certificazioni.

### Art. 3

#### *Domanda di ammissione e termini di presentazione*

La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato B), debitamente sottoscritta, da redigere in carta semplice, secondo l'allegato modulo, dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail: [jessica.gaggero@unige.it](mailto:jessica.gaggero@unige.it) e indirizzata "al Direttore del Dipartimento Architettura e Design, prof. Niccolò Casiddu" **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/11/2023.**

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto agli effetti della selezione (impegnandosi a comunicare eventuali cambiamenti dello stesso);
- lo stato di iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Architettura;
- la conoscenza della lingua inglese e/o francese, con il rispettivo livello di conoscenza.

Alla domanda il/la candidato/a dovrà allegare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti in formato pdf di massimo 10 MB:

- 1) **CV**, curriculum vitae, corredato di eventuali certificati di conoscenza di lingua;
- 2) Autocertificazione degli **esami sostenuti** con relativa votazione e media ponderata (scaricabile dal sito [www.unige.it](http://www.unige.it) nella sezione servizi online studenti);
- 3) **portfolio** di presentazione personale, in formato A4, con le esperienze ritenute utili per la selezione;
- 4) Lettera di **motivazione**;
- 5) **autocertificazione** della veridicità del Curriculum Vitae mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 (Allegato C);
- 6) Copia del **documento** di identità.

I file devono essere nominati con Cognome-Nome-tipo di documento (come evidenziato sopra in grassetto) .pdf.

L'incompletezza della candidatura comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

#### **Art. 4** *Valutazione*

La selezione prevede la valutazione dei titoli e il superamento di un colloquio.

Il colloquio di selezione si svolgerà in presenza presso l'aula Vallega del dAD, Stradone di Sant'Agostino 37, Genova, il giorno **27/11/2023 dalle ore 09:30**.

La commissione si riserva di proseguire i colloqui nei giorni successivi in caso di elevato numero di candidati.

I candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 5** *Nomina della Commissione giudicatrice*

La Commissione giudicatrice, nominata con Decreto Direttoriale, sarà formata da cinque docenti designati dal Direttore del Dipartimento Architettura e Design.

La Commissione, al momento dell'insediamento, stabiliti i propri criteri di giudizio, procederà a valutare i candidati mediante:

- analisi della documentazione presentata;
- svolgimento di un colloquio attitudinale e motivazionale.

Al termine dei lavori la Commissione giudicatrice redige una graduatoria di merito. A parità di punteggio è accordata precedenza in graduatoria al candidato/a di età anagrafica minore.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Il Direttore, con proprio decreto, approva la graduatoria di merito e gli atti della selezione e nomina il vincitore/la vincitrice.

#### **Art. 6** *Esito della selezione - Presentazione dei documenti*

L'esito della selezione sarà comunicato al solo vincitore all'indirizzo di posta elettronica indicato dallo stesso nella domanda di partecipazione al concorso.

Il vincitore/la vincitrice dovrà produrre una dichiarazione di accettazione dello Student Internship e la fotocopia di un documento d'identità entro il termine stabilito dall'Amministrazione. In difetto, sarà considerato rinunciatario d'ufficio e si procederà con lo scorrimento della graduatoria di merito.

Il vincitore/la vincitrice dovrà inviare allo studio RPBW, all'indirizzo e-mail [grenaux@rpbw.com](mailto:grenaux@rpbw.com) e, per conoscenza al Direttore del dAD, all'indirizzo e-mail [jessica.gaggero@unige.it](mailto:jessica.gaggero@unige.it), la seguente documentazione in carta libera entro il **15/12/2023**:

- 1) CV aggiornato e portfolio;
- 2) dichiarazione, da parte del coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Architettura del Dipartimento Architettura e Design, che l'internship da svolgere presso RPBW è parte integrante del programma degli studi dello studente;
- 3) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 4) copia del badge universitario;

- 5) copia di "International health insurance certificate for Europe (E111)", come previsto dallo "Student Internship Agreement".

**Art. 7**

*Decorrenza*

L'attività correlata allo Student Internship avrà inizio a decorrere dal 06/02/2024 e terminerà il 05/08/2024.

**Art. 8**

*Norme comuni*

Lo Student Internship non dà luogo né alla costituzione di un rapporto di lavoro dipendente né a trattamenti previdenziali.

**Art. 9**

*Trattamento dei dati personali*

I dati personali forniti dai candidati saranno gestiti dal Dipartimento Architettura e Design dell'Università degli Studi di Genova, e trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101.

**Art. 10**

*Rinvio*

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si rimanda alla normativa generale in materia.

Genova, 06/11/2023

Il Direttore del Dipartimento Architettura e Design

Prof. Niccolò Casiddu